

Учебно-методический комплекс КазНУ им. Аль-Фараби
Специальность 6N030100 - Юриспруденция
«Проблемы теории административного права»

Краткий конспект лекции

ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. АДМИНИСТРАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И АДМИНИСТРАТИВНО- ПРАВОВЫЕ
ОТНОШЕНИЯ: ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ

Данная тема является вводной для изучения дисциплины административного права.

Цель лекции – разъяснить базовые понятия административного права как науки, дисциплины и отрасли права. А также ее места в системе права Республики Казахстан.

Задачи лекции:

- разъяснить понятие и особенности административного права, как науки о государственном управлении.
- Раскрыть особенности предмета и методов административного права.
- Рассмотреть историю развития административного права и современные тенденции ее развития.
- Рассмотреть источники административного права и ее систему.

Ключевые слова: административное право, отрасль права, государственное управление, объект управления, субъект управления, государство, предмет отрасли права, методы административного права, источники административного права, императивный метод, диспозитивный метод, метод дозволения, метод запрещения, метод обязывания, общая и особенная части административного права, административно-правовые нормы, административно-правовые отношения, материальные нормы, процессуальные нормы, субъекты административно-правовых отношений, исполнительные органы власти, физические и юридические лица, юридический факт, гипотеза, диспозиция, санкция, вертикальные административно-правовые отношения, горизонтальные административно-правовые отношения.

Тезис:

Предшественником административного права было полицейское право, которое получило свое название от слова «полнос», что обозначало у древних римлян слово «город». Орган же занимающийся управлением города-государства, обеспечивающим его охрану, благоустройство, обеспечения

порядка и др. получил название «полюса». С термином же «полиция» отождествлялось внутреннее управление за исключением управления финансами, а также деятельность государства по обеспечению условия безопасности и благосостояния.

Однако это лишь часть тех общественных отношений, которые вошли в предмет изучения административного права. Некоторые исследователи называют эту отрасль права «бюрократическим правом» или «управленческим правом», так как она изучает процессы реализации и функции государственного управления в различных его проявлениях специально на то уполномоченными органами управления. Иначе говоря административное право отрасль права изучающая юридическую сторону, юридические аспекты государственного управления.

Административное право изменялось и развивалось в зависимости от развития государства как такового и науки о государстве. Современное понятие административного права соответствует текущему моменту.

Административное право- это базовая отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе организации и деятельности исполнительных органов государства. Приведенное определение является наиболее современным, так как именно органы исполнительной власти занимаются реализацией функции государственного управления, то есть государственным управлением.

Административное право является фундаментальной, профилирующей отраслью, отправной для таких отраслей как банковское, налоговое, таможенное и др., так как они изучают отдельные государственные функции, база которых заложена в институтах административного права.

Предметом любой науки являются те общественные отношения, которые она изучает. Предметом административного права являются отношения складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти. Его можно подразделить на внутренний и внешний.

Внутренний предмет представляет собой отношения складывающиеся между органами исполнительной власти (внутри системы), их отношения с подчиненными им инстанциями и внутриаппаратные отношения (внутри органа)

Внешний предмет составляют взаимоотношения исполнительных органов с физическими или юридическими лицами, а также иными органами государства.

Источники любой отрасли права можно подразделить на 3 основных вида: научные, материальные и нормативно-правовые.

К научным источникам относят труды ученых - административистов, их научные разработки посвященные вопросам государственного управления, научные догмы, доктрины и труды в которых они нашли свое непосредственное отражение.

Материальные источники – это реальные события происходящие на практике, в жизни. Например, необходимость в передаче ряда

государственных производственных объектов, а также объектов коммунального хозяйства представляющих собой «балласт», недоходные объекты в частные руки привело к появлению такой меры как приватизация. Потребность в проведении процесса приватизации повлек за собой необходимость ее правовой регламентации.

Нормативные источники представляют собой единую систему нормативно-правовых актов:

1. Конституция Республики Казахстан 1995г.
2. Кодексы и законы:
 - а) Конституционные законы
 - б) Законы Республики Казахстан.
3. Распоряжения и указы Президента Республики Казахстан:
 - а) Указы, имеющие силу Закона
 - б) Указы Президента
4. Постановления Правительства и распоряжения Премьер-министра.
5. Приказы министерств, агентств и ведомств.
6. Решения и распоряжения Акима и постановления Маслихата.

Отдельным видом источников административного права являются правовые договора:

1. Международные договора, ратифицированные Парламентом Казахстана.
2. Межправительственные договора.
3. Межведомственные договора.

Административное право – целостная система правовых норм и институтов.

Правовым институтом является обособленная группа юридических норм, регулирующих однородные общественные отношения. Административное право состоит из следующих институтов: основы административного права, система исполнительных органов власти, административно-правовой статус физических и юридических лиц, государственная служба, акты управления, административное принуждение и ответственность, административно-правовые режимы и др.

Административное право как дисциплина состоит из двух частей: общей и особенной. В общую часть входят все выше перечисленные институты права, а к особенной относят нормы регулирующие государственное управление в различных отраслях жизнедеятельности общества и государства, а именно в области экономики, обороны, финансов, социальной и иной сферах.

Подтема. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Данная тема является вводной для изучения дисциплины административного права. **Цель лекции** – Рассмотреть понятие и

особенности административно-правовых отношений и административно-правовых норм.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие и особенности административно-правовых норм и их видов.
- Рассмотреть понятие и особенности административно-правовых отношений и их видов.
- Рассмотреть основания и структуру административно-правовых отношений.
- Рассмотреть структуру административно-правовых норм.

Тезис:

Административно-правовые нормы это вид правовых норм, представляющая собой общепринятые правила регулирующие отношения в сфере организации и деятельности исполнительной власти закрепленные, санкционированные или установленные государством и обеспечиваемые его принудительной силой.

Административно-правовые нормы обладают рядом специфических признаков:

1. Это управленческие нормы, так как регулируют отношения складывающиеся в процессе управленческой деятельности.
2. Регулируют вопросы должного поведения и субъектов и объектов управления и этим самым воздействуют на их поведение.
3. Защищаются как в судебном, так и во внесудебном порядке.
4. Так или иначе регулируют деятельность исполнительных органов власти и чаще всего ими же принимаются.

Классификация административно-правовых норм возможно по множеству критериев:

1. По методу воздействия:

А) обязывающие, возлагающие те или иные обязанности на субъектов, например государственные служащие обязаны ежегодно сдавать в налоговые органы декларацию о доходах.

Б) запрещающие, устанавливающие определенные ограничения, например, запрещено сотрудникам силовых и правоохранительных структур быть членами политических партий и движений.

В) уполномочивающие, наделяющие правом. Например, граждане Республики Казахстан имеют право на обращения, как в письменном, так и в устном виде в органы государственного управления.

2. По содержанию подразделяются на:

А) Материальные – определяющие права или обязанности.

Б) Процессуальные- регулируют процедуру реализации материальной нормы.

3. По юридической силе нормы подразделяются в зависимости от статуса органа или должностного лица его принявшего. Так их можно

подразделить на нормы, действующие по территории всего Казахстана, по области, по району или ведомственные акты.

Срок действия нормы также зависит от того, в каком акте она закреплена. Административно-правовые отношения, являются видом правовых отношений и представляют собой отношения, складывающиеся в процессе деятельности исполнительной власти, то есть в процесс государственного управления. Они имеют следующие отличительные черты:

Во-первых, одной из сторон этих отношений (или обе) должен быть исполнительный орган государства или должностное лицо, действующее от его имени.

Во-вторых, возникают чаще всего по инициативе одной из сторон.

В-третьих, это «властеотношения».

В-четвертых, споры между сторонами могут регулироваться как в судебном, так и в административном порядке.

Основанием возникновения административных отношений является юридический факт, то есть событие (эпидемия может повлечь введение карантина), действие (административное правонарушение влечет применение мер административного взыскания) или бездействие (неисполнение своих должностных полномочий может повлечь применение дисциплинарного взыскания).

Виды административно-правовых отношений: вертикальные и горизонтальные. Горизонтальные – это отношения складывающиеся между субъектами с равным правовым статусом, например министр-министр. Вертикальные отношения это властеотношения одна сторона подчинена второй, например министерство- ведомство.

Субъектами административно-правовых отношении могут быть как физические, так и юридические лица, например гражданин, обращается в акимат с целью получения жилья или объединение подает заявление в Министерство юстиции для регистрации себя в качестве юридического лица. Но как уже отмечалось выше, обязательно хотя бы одной из сторон должен быть исполнительный орган власти, в данном случае Акимат и министерство.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекции. М., Юрид. лит-ра, 1997 г.
6. Административная ответственность и проблемы административного права (Четвертые «Лазаревские чтения») Государство и право 2000, № 10, с. 13-42.

7. Корнев А.П. Нормы административного права и их применение. М., Юридическая литература, 1978.

ТЕМА № 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА РК. СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Данная тема является ключевой для изучения административного права, так как рассматривает систему государственных органов государственного управления.

Цель лекции – Рассмотреть систему исполнительных органов власти Республики Казахстан.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие исполнительной власти, ее роль и место в системе разделения властей.
- Раскрыть особенности строения исполнительной власти в Республике Казахстан.
- Раскрыть вопросы взаимодействия исполнительных органов власти с другими ветвями власти.

Ключевые слова: Исполнительная власть, государственное управление, Правительство, министерство, агентство, Аким, ведомства, акты государственного управления,

Тезис:

В соответствии с Конституцией РК 1993, а затем и 1995 года государственная власть в Республике Казахстан подразделяется на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную.

Исполнительная власть представляет собой самостоятельную ветвь власти, состоящую из определенной системы органов, основной целью которой является обеспечение государственного управления в целом и отдельно каждой отрасли и реализацию законов и иных нормативно-правовых актов на всей территории и во всех отраслях.

Под органом исполнительной власти необходимо понимать «политическое учреждение, созданное для участия в осуществлении функции этой власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера».

Правовой статус и компетенция исполнительных органов власти регулируется Конституцией, Конституционным Законом «О Правительстве РК», законодательством о местном государственном управлении, положениями об этих органах.

Исполнительные органы власти составляют единую иерархическую систему, состоящую из трех звеньев:

1. Высший исполнительный орган – Правительство Республики Казахстан.
2. Центральные исполнительные органы власти:
 - А) входящие в состав Правительства: Министерства и Агентства
 - Б) не входящие в состав Правительства: Национальный Банк РК и Агентства не входящие в состав Правительства.
3. Местные исполнительные органы власти - Аким и аппарат Акима.

Исполнительные органы власти осуществляют реализацию государственного управления в пределах своей компетенции, установленной законодательством республики.

Полномочия исполнительных органов власти достаточно обширны и разнообразны: правотворческие, планирование, контрольные, надзорные, разрешительные, распорядительные и другие.

Центральные исполнительные органы власти подразделяются на органы отраслевого управления, межотраслевой координации и специализированные органы (Агентства).

Система исполнительных органов власти строится и действует на основе следующих принципов: законности, единства системы государственных органов, сочетая централизации и децентрализации.

Литература:

1. Назарбаев Н.А. К конкурентоспособному Казахстану, конкурентоспособной экономике, конкурентоспособной науке. Послание Президента народу Казахстана, 19 марта 2004 г. // Казправда, 2004, 19 марта
2. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
4. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
5. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
6. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.
7. Тлеубаев К.О. К вопросу о функциях Правительства РК. // Вестник КазНУ, № 3 (35) 2005 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РК от 30.08. 1995 г.
2. «О Президенте Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.
3. «О Правительстве Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.
4. «О Парламенте и статусе его депутатов» 25 декабря 1995 года.

5. «О местном государственном управлении в Республике Казахстан». Закон РК от 23 января 2001 г.

ПОДТЕМА. ПРАВИТЕЛЬСТВО КАК ВЫСШИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН.

Цель лекции: Уяснить роль и значение Правительства РК в системе разделения властей.

Задачи лекции:

- Рассмотреть правовой статус Правительства РК
- Рассмотреть структуру и вопросы организации деятельности Правительства РК
- Рассмотреть компетенция и вопросы взаимодействия Правительства с другими государственными органами власти РК

Ключевые слова: Правительство, Состав Правительства, структура Правительства, заседания Правительства, Премьер-министр, министры, председатели Агентств, Постановления Правительства, государственная политика, вотум недоверия и др.

Тезис:

Правительство Республики Казахстан- это высший исполнительный орган власти республики. Его статус и компетенция регулируется Конституцией Республики Казахстан и Конституционным законом «О Правительстве» от 18 декабря 1995 г. с изменениями и дополнениями от 6 мая 1999 г. Основными задачами Правительства являются руководство всей системой исполнительных органов власти Республики Казахстан и обеспечение исполнения Конституции, Законов, актов Президента.

Состав и структура Правительства определяется Президентом по представлению Премьер - Министра, который и осуществляет руководство органом. Премьер-Министр назначается Президентом с согласия Парламента. В течении 10 дней после своего назначения Премьер-Министр обязан представить Президенту список членов Правительства. Они обязаны принести присягу на верность народу и Президенту Казахстана. В состав Правительства входят: Премьер-Министр, его заместители, министры и председатели Агентств, руководитель Канцелярии Премьер - Министра. Структура Правительства определяется «О структуре Правительства Республики Казахстан» от 22 января 1999 года.

В течении 2 месяцев Правительство обязано представить на рассмотрение Парламента свою программу, то есть систему (план) действия и реформ в период своей компетенции, которая должна получить одобрение Парламента. Дважды полученный отказ в одобрении программы влечет за собой объявление вотума недоверия Парламенту Правительству.

Срок полномочий Правительства в пределах срока полномочий Президента и слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом.

Члены Правительства несут индивидуальную ответственность перед Премьер -Министром и обязаны выполнять поручения Президента, Премьер -Министра и Правительства. Как политические государственные служащие, члены Правительства уходят в отставку. Заявление об отставке должно быть рассмотрено Президентом в течении 1 месяца. В случае отказа он обязан продолжать исполнение своих должностных обязанностей. Президент вправе по собственной инициативе принять решение о прекращении полномочий Правительства и Премьер-Министра. Освобождение Премьер-Министра обозначает отставку всего Правительства.

Члены Правительства обязаны соблюдать ограничения связанные и со статусом государственного служащего и ограничения определенные Конституционным Законом «О Правительстве». А также соблюдать регламент Правительства Республики Казахстан.

К основным вопросам компетенции Правительства относятся:

1. Осуществление руководством государственной собственностью, с правом создания республиканских государственных предприятий
2. Разработка и исполнение республиканского бюджета с отчетом о нем перед Парламентом
3. Разрабатывает основные направления государственной социально-экономической политики государства.
4. Разрабатывает государственные программы.
5. Разрабатывает и осуществляет меры по укреплению финансовой политики государства.
6. Разрабатывает и реализует основные направления государственной региональной политики.
7. Осуществляет реализацию государственной правовой реформы, обеспечению законности, безопасности и обороноспособности республики, территориальной целостности и охраны государственных границ.
8. Определяет и реализует государственную политику по развитию науки, техники, внедрению новых технологии, культуры, образования, здравоохранения, туризма и спорта и др.

Форма работы – заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц под председательством Премьер-Министра. Правительство издает Постановления имеющие юридическую силу на территории всей республики, Премьер-Министр принимает распоряжения носящие административно – распорядительный характер.

Взаимоотношения Правительства и Парламента – это взаимоотношение двух ветвей власти, урегулированные законодательством.

Правительство обладает правом законодательной инициативы, реализуемое исключительно в Мажилисе Парламента.

В соответствии со ст. 13 Закона «О Правительстве» Правительство:

- а) представляет парламенту республиканский бюджет и отчет о его исполнении.

б) обеспечивает исполнение законов и контролирует их исполнение центральными и местными исполнительными органами.

в) дает ответы на запросы депутатов Парламента.

г) дает заключения по проектам законов республики, предусматривающих сокращение или увеличение государственных расходов.

Правительство может быть распущено Президентом в случаях объявления ему со стороны парламента вотума недоверия. Процедура и основания данной процедуры регламентируются Конституцией Республики Казахстан. Основаниями могут быть: 1) дважды отклоненная программа Правительства, 2) дважды отклоненный проект Закона «О республиканском бюджете», 3) дважды отклоненный проект закона инициатором которого являлось Правительство. Вотум выносится 2/3 голосов от общего числа депутатов. При наборе соответствующего числа голосов вопросов ставится перед Президентом, который вправе распустить либо Правительство либо Парламент.

Кроме того, Парламент вправе объявить вотум недоверия отдельно взятому члену Правительства. Вотум также объявляется 2/3 голосов, в случае отказа Президента члены Правительства могут вторично поднять вопрос о вотуме по истечении 6 месяцев после первого вотума недоверия.

Правительство республики осуществляет руководство деятельностью министерств, агентств и ведомств. По представлению их руководителей утверждаю положения об этих органах, лимит их штатной численности. Вправе полностью или частично приостанавливать действие актов центральных исполнительных органов.

Информационно-аналитическое и организационно-правовое обеспечение деятельности Премьер-Министра и Правительства осуществляется Канцелярией Премьер-Министра.

Для выработки предложения по вопросам компетенции Правительства образуются Комиссии, советы и иные консультативно-совещательные органы, предложения которых носят рекомендательный характер.

Литература:

1. Назарбаев Н.А. К конкурентоспособному Казахстану, конкурентоспособной экономике, конкурентоспособной науке. Послание Президента народу Казахстана, 19 марта 2004 г // Казправда, 2004, 19 марта
2. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
4. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
5. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
6. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.

7. Тлеубаев К.О. К вопросу о функциях Правительства РК. // Вестник КазНУ, № 3 (35) 2005 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РК от 30 августа 1995г.
2. «О Президенте Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.
3. «О Правительстве Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.
4. Закон РК «Об административно-территориальном устройстве РК» от 8.12.1993 г (в редакции 11.05.2004 г.)
5. «О структуре Правительства Республики Казахстан». Указ Президента от 22 января 1999 г.
6. Указ президента РК от 29 марта 2002 года «О некоторых вопросах кадровой политики в системе органов государственной власти» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.09.2005) Положение о порядке согласования, назначения и освобождения от должности политических государственных служащих и иных руководящих должностных лиц центральных и местных государственных органов РК (утв. Президентом РК от 29.03.02 г.)

ТЕМА 3. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН. МЕСТНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ.

Цель лекции: Уяснить роль и значение Центральных исполнительных органов власти в системе исполнительной власти РК.

Задачи лекции:

- Рассмотреть правовой статус ЦИО власти как входящих в состав Правительства, так и не входящих в состав Правительства
- Рассмотреть структуру и вопросы организации деятельности министерств и агентств
- Рассмотреть вопросы взаимодействия ЦИО в иными государственными органами

Ключевые слова: Министерство, Министр, Агентство, Председатель Агентства, Структура ЦИО, коллегия, департамент, управление, компетенция ЦИО, др.

Тезис:

Центральные исполнительные органы являются самым крупным звеном в системе исполнительных органов, которые осуществляют основные функции государственного управления и регулирования в сферах жизнедеятельности общества и государства.

Эти органы подразделяются на два вида: входящие в состав Правительства и не входящие в состав Правительства, то есть непосредственно подчиненные Президенту Казахстана.

К органам входящим в состав Правительства относятся и министерства и агентства. Их перечень установлен Указом Президента « О структуре Правительства», в настоящее время к ним относятся все министерства (16) и ряд агентств (5). К исполнительным органам непосредственно подчиненным Президенту относятся: Агентство финансовой полиции, Агентство по делам государственной службы, Счетная Комиссия и ряд других.

Отличительные признаки этих органов заключаются в том, что они создаются, реорганизируются и ликвидируются Президентом. Их руководители назначаются и снимаются с должности лично главой государства и подотчетны только ему.

С 1997 года структура и сама система центральных исполнительных органов в Казахстане строятся по французской модели.

Министерство – центральный исполнительный орган, входящий в состав Правительства Республика Казахстан и осуществляющий руководство соответствующей отраслью государственного управления, а также в пределах, предусмотренных законодательством, - межотраслевую координацию. Они создаются Президентом по представлению Премьер - Министра. Министерства можно подразделить на три блока: политические, экономические, социальные.

Цели, задачи и компетенция Министерства определяется Положением о нем, утверждаемым Правительством по представлению Министра. Структура министерства утверждается министром.

Министерство возглавляется Министром, назначаемым Президентом по представлению Премьер-министра. Руководитель министерства имеет заместителей – Вице - министров, как правило их 4 (один из которых первый). Они назначаются Правительством по представлению министра., который и распределяет полномочия между ними. Наиболее общие задачи и полномочия министра регулируются Положением о министре Республики Казахстан от 29 апреля 1999 г.

Для решения наиболее важных вопросов при министре создается коллегия министерства, который является консультативно-совещательным органом. Численный и персональный состав коллегии определяется министром. Вопросы выносимые на рассмотрение коллегии решаются голосованием, при этом право решающего голоса имеет министр.

Структурными единицами министерства являются департаменты, количество которых и их функции определяются министром. Департаменты подразделяются на 2 вида: являющиеся юридическим лицом и не являющиеся юридическим лицом. Положения о департаменте являющемся юридическим лицом, а также его Директор назначается Правительством по представлению Министра.

Департаменты в свою очередь подразделяются на территориальные и управления.

Акты министерства вступают в юридическую силу с момента утверждения их в форме приказа, подписываемого Министром. Они действуют по территории всего Казахстана в отношении подведомственных ему органов и организации.

Агентства в отличии от министерств являются более гибкими органами государственного управления и их целями является реализация единой государственной политики на территории республики, а также наделены функциями межотраслевой координации.

Статус Агентства зависит от его подчиненности. В соответствии с Конституционным законом «О Правительстве Республики Казахстан» под понятием агентства понимается государственный орган не входящий в состав Правительства. Однако, в соответствии с Указом Президента «О структуре Правительства» от 20 января 1999 года ряд агентств входит в состав Правительства, соответственно их руководители являются членами Правительства.

Агентства создаются по представлению Премьер - Министра Президентом, соответственно реорганизируются и ликвидируются им.

Руководители Агентств непосредственно подчиненных Президенту назначаются им лично. И несут индивидуальную ответственность перед ним.

В состав Агентства входят департаменты, в том числе и территориальные. Однако, ниже областных они не «спускаются», единственным исключением является АЧС (Агентство по чрезвычайным ситуациям).

Литература:

8. Назарбаев Н.А. К конкурентоспособному Казахстану, конкурентоспособной экономике, конкурентоспособной науке. Послание Президента народу Казахстана, 19 марта 2004 г // Казправда, 2004, 19 марта

9. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.

10. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.

11. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.

12. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.

13. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.

14. Дауранов И.Н. Организация государственного управления. Из-во НВШГУ, 1997 г.

15. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекции. М., Юрид. лит-ра, 1997 г.

16. Глеубаев К.О. К вопросу о функциях Правительства РК. // Вестник КазНУ, № 3 (35) 2005 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РК от 30 августа 1995г.

2. «О Президенте Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.

3. «О Правительстве Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.

4. Закон РК «Об административно-территориальном устройстве РК» от 8.12.1993 г (в редакции 11.05.2004 г.)

5. «О местном государственном управлении в Республике Казахстан». Закон РК от 23 января 2001 г.

7. «О структуре Правительства Республики Казахстан». Указ Президента от 22 января 1999 г.

8. Указ президента РК от 7 сентября 1999 г. «Об упорядочение государственных контрольных и надзорных функции.

ПОДТЕМА. МЕСТНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ.

Цель лекции: Уяснить роль и значение местных исполнительных органов власти в системе исполнительной власти РК.

Задачи лекции:

- Рассмотреть правовой статус МИО власти, в частности Акима и акимата
- Рассмотреть структуру и вопросы организации деятельности акиматов
- Рассмотреть вопросы взаимодействия акиматов и Акима в иными государственными органами, в том числе и в местными представительными органами власти

Ключевые слова: Аким, Акимат, Маслихат, коллегия, местное государственное управление, коммунальная собственность, вотум недоверия, администрация, территориальное разделение и др.

Тезис:

Деятельность **местных исполнительных органов** власти регулируется Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» от 25.04.2001г. Государственное управление на местах осуществляется специально уполномоченным на то должностным лицом – Акимом и акиматом (местной администрацией). Аким-представитель Президента на местах, политический государственный служащий. К его основным задачам относятся: 1. Обеспечение исполнения Конституций, Законов, Указав Президента и иных правовых актов на порученной ему территории; 2. Обеспечение развития и процветания порученной ему территории.

Областные Акимы (14), приравненные к ним Акимы города республиканского значения и столицы назначаются президентом по представлению Премьер-Министра. Акимы районов, городов, районные в

городах назначаются областными акимами с согласия Президента. Поселковые акимы избираются местным населением.

К компетенции Акима и акимата относятся вопросы обеспечения населения коммунальными благами, управление коммунальной собственностью, развитие аграрного сектора, развитие предпринимательства, регулирование земельных вопросов, обеспечивает охрану общественного порядка и безопасности, обеспечивают реализацию права граждан на образование и здравоохранение, обеспечивают благотворительной и социальной помощью, а также его культурное развития и др. С согласия акима назначаются руководители территориальных подразделении центральных исполнительных органов.

Деятельность Акима контролируется со стороны местных представительных органов – маслихата. Маслихат утверждает местный бюджет, программы развития территории, принимает отчеты об исполнениях и об исполнении бюджета, изменения в расходную часть которого вносятся только с дозволения маслихата. На основании отчета акима маслихат вправе объявить ему ввотум недоверия. Однако, вопрос о снятии решается лицом назначившим акима.

Аким подотчетен вышестоящим исполнительным органам (должностным лицам) и маслихату по вопросам отнесенным законодательством. Аким издает решения и распоряжения. Заместитель акима издает распоряжения.

Акимат формируется акимом из заместителей акима, руководителя аппарата акима, первых руководителей соответствующих исполнительных органов. Акимат не является юридическим лицом.

Литература:

1. Назарбаев Н.А. К конкурентоспособному Казахстану, конкурентоспособной экономике, конкурентоспособной науке. Послание Президента народу Казахстана, 19 марта 2004 г // Казправда, 2004, 19 марта
2. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
4. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
5. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
6. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.
7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекции. М., Юрид. лит-ра, 1997 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РК от 30 августа 1995г.
2. «О Президенте Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.

3. «О Правительстве Республики Казахстан». Конституционный Закон РК от 26 декабря 1995 г.
4. Закон РК «Об административно-территориальном устройстве РК» от 8.12.1993 г (в редакции 11.05.2004 г.)
5. «О местном государственном управлении в Республике Казахстан». Закон РК от 23 января 2001 г.

ТЕМА №4. ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Цель лекции: Рассмотреть вопросы административно-правового статуса физических лиц.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие и структуру административно-правового статуса
- Рассмотреть особенности административно-правового статуса граждан РК
- Рассмотреть особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства

Ключевые слова: Административно-правовой статус, административные права, административные обязанности, специальные права, гарантии прав и свобод, административная дееспособность, административная правоспособность и административная деликтоспособность.

Тезис:

Административно-правовой статус является составной частью конституционного статуса и представляет собой круг прав и обязанностей субъекта в ее отношениях с органами исполнительной власти (должностными лицами). Составными административно-правового статуса являются административная правоспособность и административная дееспособность. Некоторые ученые относят к нему и административную деликтоспособность.

Административная правоспособность – это способность иметь права и обязанности, закрепленные административными нормами права, то есть по отношению к исполнительным органам власти. Административная дееспособность – это способность осуществлять предусмотренные административно-правовыми нормами обязанности.

Административная правоспособность возникает с рождения. Частичная дееспособность возникает с 14 лет, в некоторых случаях и раньше. Полная возникает с 18 лет. Административный статус подразделяется на общий и специальный.

Административные права являются составной частью конституционных прав и подразделяются на 4 вида: 1. Право граждан на участие в государственном управлении. 2. Право граждан на участие в их жизни государства. 3. Специальные права. 4. Право на защиту.

1. Право граждан на участие в государственном управлении включают в себя следующее: а) право поступления на государственную службу – государственным служащим может стать гражданин Республики Казахстан достигший 18 лет и имеющий соответствующий уровень образования и подготовки; б) активное и пассивное избирательное право; в) право членства в политических партиях и общественных объединениях. В соответствии с законодательством членом политической партии могут стать граждане Республики Казахстан достигшие 18 лет; г) право получения необходимой информации и документов в установленном законом порядке. При этом государственные органы не могут отказать в праве получения информации касающейся их лично или их близких; д) право на обращение, регулируемое Указом Президента «О порядке рассмотрения обращения граждан» от , в соответствии с которым обращения делятся на 5 видов, а именно жалобы, заявления, запросы, предложения и отклики. Они могут быть поданы в письменном и устном виде. Срок рассмотрения 1 месяц.
2. Государство не имеет право вмешиваться в личную жизнь граждан. Однако, граждане имеют право получать определенную помощь со стороны государства, а именно получать медицинскую, техническую, организационную и иную помощь на платной основе и пользоваться бесплатными благами, например школьное образование.
3. Специальными правами признаются права граждан, выдаваемые государством на основании заявления гражданина (то есть его желаний), при соответствии его определенным требованиям. Например, право на вождение автотранспорта, ношения и хранения огнестрельного оружия, право на охоту и др.
4. Право на защиту подразделяется на право подачи судебной и административной жалобы. Административная жалоба подается гражданами в вышестоящие инстанции органов (Должностных лиц) нарушивших права и свободы граждан. Срок рассмотрения административных жалоб 1 месяц, в случае если для рассмотрения нет необходимости в расследовании жалоба рассматривается в течении 15 суток. Кроме того, гражданин имеет право защищать свою жизнь, имущество и своих близких путем применения разрешенных законодательством методов – физической силой, оружия.

Специальный статус представляет собой определенный круг прав и свобод

Административные обязанности основываются на обязанности граждан уважать и исполнять Конституцию и законодательство Республики Казахстан. Из данной обязанности вытекают следующие: оказывать содействие государственным органам в осуществлении ими своих

полномочии, предоставлять необходимые документы и информацию, выполнять и не нарушать правила и инструкции и др.

Законодательством предусматриваются основания при наличии которых возможно ограничение прав и свобод граждан, а именно: а) чрезвычайные обстоятельства, б) совершение гражданином правонарушения, в) в целях национальной безопасности, г) ограничения необходимые в связи с общественной деятельностью.

Иностранцы и лица без гражданства также имеют ряд административных прав и обязанностей, которые регулируются Указом Президента имеющим силу Закона «О правовом положении иностранных граждан на территории Республики Казахстан» и рядом иных нормативно-правовых актов.

В соответствии с Конституцией Республики Казахстан иностранцы и лица без гражданства имеют равный правовой статус с гражданами республики, за исключением ряда ограничений. К которым относятся: отсутствие политических прав (активного и пассивного избирательного права, права членства в политических партиях), ограничения права свободного передвижения по территории Республики Казахстан (обязаны регистрироваться в ОВД, получать разрешение на посещение определенных мест), лишены права поступления на государственную службу и др.

Они имеют ряд обязанностей, определенных законодательством. Обязаны регистрироваться, регистрировать транспорт, уважать и исполнять Конституцию, законы и правила, уважать национальные обычаи и др. Административную ответственность иностранцы и лиц без гражданства несут также наравне с гражданами Казахстана. Исключение составляют лица пользующиеся дипломатическим иммунитетом, а именно дипломаты, консулы, представители и члены их семей.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
5. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г..

Нормативно-правовые акты:

1. «О гражданстве Республики Казахстан». Закон РК от 20 декабря 1991 г.
2. «О порядке рассмотрения обращения граждан». Указ Президента РК, имеющий силу Закона от 19 июня 1995 г.
3. «О государственной службе». Закон РК от 23 июля 1999 г.
4. «О правовом положении иностранцев и лиц без гражданства в Республике Казахстан». Указ Президента, имеющий силу Закона от 19 июля 1995 г.

5. «О порядке организации и проведения мирных шествий, собраний, пикетов и демонстраций в РК». Указ Президента, имеющий силу закона от 17 марта 1995 г.
6. Правила въезда и пребывания иностранных граждан в РК, а также выезда из РК от 28 января 2000 г.

ПОДТЕМА. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Цель лекции: Рассмотреть вопросы административно-правового статуса юридических лиц.

Задачи лекции:

- Рассмотреть особенности административно-правового статуса предприятий, организации и учреждения

Ключевые слова: Административно-правовой статус, административные права, административные обязанности, специальные права, гарантии прав и свобод, административная дееспособность, административная правоспособность, административная деликтоспособность, предприятие, учреждение, организация.

К юридическим лицам в соответствии с Гражданским Кодексом относятся предприятия, учреждения и общественные объединения. Они имеют свои определенные права и обязанности по отношению в государству, которые определены Законами Казахстана и подзаконными актами, так к наиболее общим относятся права: на невмешательство во внутренние дела со стороны государства; право на защиту своих прав и интересов в том числе и на судебную и административную жалобу; право на создание и ликвидацию юридического лица и другие. В зависимости от статуса юридического лица зависят его права, так, например, политические партии вправе участвовать в выборах, право проводить агитационные мероприятия и др. Религиозные же объединения полномочны создавать религиозные центры, издавать религиозную литературу и другое. То есть статус юридического лица зависит в основном от цели его создания, что регулируется Гражданским Кодексом, Законами Республики Казахстан «О политических партиях», «Об общественных объединениях», «О религиозных объединениях».

Основными обязанностями юридических лиц является государственная регистрация, перерегистрация в определенных законодательством случаях, получение лицензии для ведения коммерческой деятельности, уплата налогов, создание условия для государственных органов для исполнения ими своих обязанностей, предоставление необходимых документов и информации, ведение необходимой отчетности и др.

Отдельной категорией субъектов необходимо считать лиц занимающихся предпринимательской деятельностью.

Они осуществляют коммерческую деятельность с целью получения прибыли под свой риск. Данная категория должна получить лицензию (патент) на определенный вид предпринимательской деятельности, а при необходимости и квалификационный аттестат.

Соответственно, они имеют право осуществлять деятельность в соответствии с полученной лицензией (патентом), защищать свои права и интересы, имеют право на обращения в исполнительные и правоохранительные органы власти, а также в суд. Обязанности данной категории субъектов соответственно регулируются Гражданским Кодексом и рядом законодательных актов, а именно Законом РК «О защите и поддержке частного предпринимательства» от 4 июля 1992 г., указом Президента от 14 июля 1996 г. «О дополнительных мерах по реализации государственных гарантий свободы предпринимательской деятельности» и др.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
5. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.
6. Конституционное право РК. Под ред. Сапаргалиева Г.С.,

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РК от 30 августа 1995 г.
2. Гражданский Кодекс РК.
3. «Об общественных объединениях». Закон РК от 31 мая 1996 г.
4. «О политических партиях» Закон РК от
5. «О религиозных объединениях» Закон РК от
6. «О государственных предприятиях» Указ Президента, имеющий силу Закона от
7. Законом РК «О защите и поддержке частного предпринимательства» от 4 июля 1992 г.
8. Указ Президента от 14 июля 1996 г. «О дополнительных мерах по реализации государственных гарантий свободы предпринимательской деятельности».

ТЕМА № 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

Цель лекции: Рассмотреть вопросы правового регулирования организации института государственной службы в РК.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие государственной службы

- Рассмотреть этапы становления госслужбы в Казахстане
- Рассмотреть систему госслужбы в Казахстане

Ключевые слова: Государственная служба, кадровая политика, Агентство по делам государственной службы, наемная система госслужбы, карьерная система госслужбы, патронажная система госслужбы, порядок прохождения госслужбы, законодательство о госслужбе и др.

Тезис:

Вопросы государственной службы регулируются специальной законодательной базой, основы которой заложены в Законе РК «О государственной службе» от 23 июля 1999 года.

Президент как высшее должностное лицо осуществляет руководство вопросами кадровой политики государственной службы. Непосредственное управление осуществляется Агентством по вопросам государственной службы. Которое вправе вносить предложения Президенту Казахстана касающиеся различных аспектов государственной службы, осуществляет защиту интересов служащих, а также контролирует исполнение законодательства в данной области.

Под государственной службой понимается профессиональная деятельность служащих по реализации задач и функции государства.

В мире существуют различные системы государственной службы. Но к наиболее распространенным и эффективным относятся карьерная и наемная системы.

Наемная система существует только в трех странах, а именно США, Канаде и Финляндии. Ее признаки заключаются в том, что государственные служащие нанимаются на определенный срок (от 1 до 3 лет), контракт перезаключается только при положительных характеристиках о профессиональных качествах лица. Кроме того, данная система предполагает узкопрофильность специалистов.

Карьерная система действует в ряде стран Европы и Азии, например Великобритании, Франции, Германии, Японии и др. В последнее время путь на эту систему взял и Казахстан. Карьерная система предполагает следующие признаки: деление службы и служащих на политически и административных; пожизненность, то есть гарантированность статуса государственного служащего; поступление на службу возможно только после сдачи специальных экзаменов.

Каждая страна имеет свои особенности, которых и не лишен и Казахстан.

Закон РК «О государственной службе» регулирует основные, базовые вопросы данного института, а именно статус служащих, порядок поступления, прохождения и прекращения служебных отношений.

Государственная служба РК основана на ряде принципов.

1. Законности – деятельность служащих должна базироваться на соблюдении законов РК. Любые противоправные действия наказуемы.

2. Казахстанского патриотизма – любовь к Казахстану, защита его интересов.
3. Единства системы государственной службы, независимо от разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. – Несмотря на службу в различного рода инстанциях и системах государственные служащие служат одному государству, обязаны защищать его интересы, их правовой статус регулируется единым законодательством.
4. Приоритета прав, свобод и законных интересов граждан перед интересами государства. То есть служащие должны руководствоваться прежде всего принципом признания прав и свобод граждан как высшей ценности, не ущемлять права граждан и обеспечивать гражданам полную возможность реализации своих прав и свобод. В случаях возникновения разногласии между интересами государства и гражданина, прерогатива должна уделяться интересам человека и гражданина.
5. Общедоступности, то есть равного права граждан республики на доступ к государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой. Правом поступления на государственную службу обладают все граждане Казахстана достигшие 18 летнего возраста и имеющие соответствующий претендуемой должности уровень образования и подготовки. При этом все граждане равны независимо от социального положения, пола, национальности, языка, религии, места жительства и др.
6. добровольности поступления на государственную службу. Данный принцип означает, что никто не может принуждать граждан поступать на государственную службу.
7. профессионализма и компетентности государственных служащих – затрагивает все этапы службы, а именно прием на государственные должности должен осуществляться на конкурсной основе среди профессионалов с хорошим уровнем подготовки. Кроме того, в процессе службы проверяется уровень профессиональной пригодности занимаемой должности (аттестация).
8. равной оплаты труда за выполнение равнозначной работы. Оплата труда государственных служащих производится в соответствии с Единой системой оплаты труда, утвержденной Президентом РК. Она зависит от категории, группы и стажа работы в государственных органах. Оплата должна обеспечивать достаточные материальные условия для безупречного и исчерпывающего исполнения служебных обязанностей.
9. Обязательности исполнения решений, принятых вышестоящими государственными органами и должностными лицами в пределах полномочий, для подчиненных государственных служащих и служащих нижестоящих государственных органов. Неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов и должностных лиц влечет за собой применение мер административного и дисциплинарного принуждения.
10. Подконтрольности и подотчетности государственных служащих.

11. Учета общественного мнения и гласности, за исключением деятельности, составляющей государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.
12. Правовой и социальной защищенности государственных служащих. Государство берет на себя обязанность социального обеспечения государственных служащих и их правовую защиту, оказания правовой помощи.
13. Поощрения государственных служащих за добросовестное, инициативное исполнение должностных обязанностей. Осуществляется как моральное, так и материальное поощрение с целью стимулирования деятельности служащих.
14. личной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных полномочий. То есть каждый несет единоличную ответственность за свои действия и причиненные им последствия.
15. непрерывности повышения квалификации государственных служащих. Государственные служащие обязаны повышать свою квалификацию как за счет государства, так и при необходимости за свой собственный счет (переаттестация).

Данные принципы являются основополагающими для всех видов службы (политической или административной).

Литература:

1. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана: Монография /Коллектив авторов. – Астана: Институт законодательства Республики Казахстан, 2003 г.
2. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. - Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.
3. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.

Нормативные источники:

1. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І О государственной службе (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 08.07.05 г.).
2. Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 г. №265-1. «О борьбе с коррупцией» (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 11.05.2004 г.).
3. [Указ](#) Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года №1567 Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих).
4. Указ Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 30.06.05 № 1598).

5. Указ Президента Республики Казахстан от 10 марта 2000 года № 357 Об утверждении Положения о порядке прохождения государственной службы ((с [изм. и доп.](#) по состоянию на 29.03.04 г. N 1322).
6. Указ Президента Республики Казахстан от 21 января 2000 г. N 327 Об утверждении Правил проведения аттестации административных государственных служащих (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 21.04.03 г. № 1071).
7. Указ Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года №1243 О кадровом резерве государственной службы. (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 03.08.2004 г.).
8. Приказ Председателя Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан от 23 января 2004 года №02-01-02/9 Об утверждении Типовых квалификационных требований к категориям административных государственных должностей (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 19.05.05 г. № 02-01-02/65).
9. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 30 апреля 2003 года № 02-01-02/60 Об утверждении Правил, Программ тестирования и Пороговых значений результатов тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей (с [изм.](#) по состоянию на 19.05.05 г. № 02-01-02/65).
10. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 мая 2005 года № 02-01-02/65 Об утверждении Правил, Программы тестирования административных государственных служащих, подлежащих аттестации, и внесении изменений и дополнений в некоторые приказы председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.
11. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 декабря 2004 года № 02-01-02/138 Об утверждении Правил организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, региональных центрах переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, других организациях образования.

ПОДТЕМА. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

Цель лекции: Рассмотреть вопросы правового регулирования правового статуса государственных служащих Республики Казахстан.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие государственного служащего, и классификацию госслужащих.
- Рассмотреть круг прав, свобод и ограничений в отношении госслужащих

- Рассмотреть вопросы ответственности госслужащих

Ключевые слова: Государственный служащий, политические госслужащие, административные госслужащие, ограничения в отношении госслужащих, общие и должностные права госслужащих, общие и должностные обязанности госслужащих, дисциплинарная ответственность, дисциплинарное правонарушение.

Тезис:

В соответствии с Законом «О государственной службе» государственными служащими признаются граждане Республики Казахстан, занимающие в установленном законом порядке оплачиваемую из республиканского бюджета или местных бюджетов либо из средств Национального банка РК должность в государственном органе и осуществляющие должностные полномочия в целях реализации задач и функции государства.

Государственными служащими не являются лица осуществляющие техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов. Перечень таких должностей утвержден постановлением Правительства от 30 декабря 1999 года.

Государственные служащие, как уже отмечалось выше подразделяются на административных и политических. Соответственно статус этих служащих зависит от принадлежности к этим группам.

Под правовым статусом понимается круг прав и обязанностей государственных служащих регулируемых законодательством.

Права государственных служащих. Они пользуются теми же правами, что и остальные граждане РК. Однако статус государственного представителя, должностного лица требует определенных ограничений и обязанностей. В целях чистоты и авторитета кадров законодательством предусмотрены ограничения с которыми служащие должны быть ознакомлены и дать подписку о соблюдении. В случае отказа от их соблюдения или их нарушения служащие либо не принимаются на госслужбу, либо увольняются с таковой.

К ограничениям относятся:

1. Им запрещено быть депутатами представительных органов власти и членами местного самоуправления.
2. Запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной, творческой.
3. запрещено заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией, независимо от организационно-правовой формы, если участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательством РК.

4. быть представителем третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит по службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном.

5. использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию

6. участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

7. в связи с исполнением служебных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.

Права государственных служащих можно разделить на общие (ими обладают все государственные служащие несмотря на категорию и должность) и должностные, которые регулируются должностными инструкциями и зависят непосредственно от занимаемой должности.

К общим правам относятся:

1. участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и принятии по ним решения, требовать их исполнения.

2. получать необходимую информацию и документы для реализации своих полномочий в установленном законом порядке.

3. посещать в установленном порядке организации для исполнения своих полномочий.

4. требовать от руководителей точного исполнения задач и объема служебных полномочий.

5. на уважение личного достоинства, уважительное и справедливое отношение к себе как со стороны руководства, коллег, так и со стороны граждан.

6. на стимулирование и оплату труда в зависимости от занимаемой должности.

7. на переподготовку и повышение квалификации за счет государственных средств.

8. на карьеру.

9. требовать служебного расследования при наличии безосновательных по мнению служащего обвинений.

10. на охрану труда, отдых безопасные и необходимые для высокопроизводительной деятельности условия труда.

11. на социальную и правовую защиту.

Обязанности государственных служащих. Они также разделяются на общие и должностные. Основной обязанностью любого государственного служащего является соблюдение Конституции и законодательства РК, из которой вытекают остальные обязанности.

В соответствии со ст. 9 Закона госслужащие обязаны:

1. принести присягу госслужащего в порядке утвержденном Президентом РК.

2. обеспечить соблюдение прав и свобод граждан и юридических лиц, рассматривать обращения граждан в установленном порядке и сроки.

3. осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных прав и обязанностей.
4. соблюдать государственную и трудовую дисциплину.
5. соблюдать этику государственного служащего.
6. соблюдать ограничения связанные с государственной службой.
7. выполнять приказы и распоряжения вышестоящих государственных органов и должностных лиц.
8. сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну.
9. обеспечивать сохранность государственной собственности.
10. повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Ответственность государственных служащих регулируется соответственно Уголовным Кодексом, КоАП РК и Правилами наложения дисциплинарных взысканий на административных и политических государственных служащих.

В зависимости от совершенных правонарушении госслужащие привлекаются к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности. Ответственность возникает при совершении противоправных действия связанных с выполнением должностных полномочий, в противном случае лицо привлекается как обычный гражданин.

Особое значение играет борьба с коррупцией, то есть не предусмотренное законом принятие лично или посредников имущественных благ и преимуществ, выполняющими государственные функции, а также лицами, приравненными к ним, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ. Основные положения борьбы с коррупцией регулируется соответствующим Законом от 2 июля 1998 года.

Одним из видов ответственности применяемой за коррупционные правонарушения является дисциплинарная. Предусмотрены отдельные процедуры привлечения в отношении политических и в отношении административных служащих.

Основанием является совершение дисциплинарного правонарушения, под которым понимается противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение служащими возложенных на них обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение коррупционных полномочий, правил служебной этики, государственной и трудовой дисциплины.

Политические служащие привлекаются к ответственности вышестоящими должностными лицами или госорганами, имеющими на то право. На них могут быть наложены: замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии; отказ в наделении соответствующими полномочиями; освобождение от выполнения государственных функции; понижение в должности и увольнение с занимаемой должности.

Административные государственные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности руководителями государственного органа самостоятельно или на основании рекомендации дисциплинарной комиссии. Дисциплинарные деяния делятся на незначительные, значительные и серьезные. При несогласии служащих вправе требовать служебного расследования, то есть процедуры связанной со сбором и проверкой материалов и сведения о проступке служащего в целях полного, всестороннего и объективного выяснения обстоятельств совершения дисциплинарного правонарушения.

И в том и в другом случае дисциплинарное взыскание налагается не позднее 1 месяца со дня обнаружения правонарушения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Снимается по истечении 6 месяцев, со дня наложения взыскания.

1. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана: Монография /Коллектив авторов. – Астана: Институт законодательства Республики Казахстан, 2003 г.
2. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. - Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2004. - 221 с.
3. Уваров В.Н. Государственная служба и управление: Учебник. – Петропавловск: Сев.Каз.юрид.академия, 2004 г.

Нормативные источники:

1. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года № 453-І О государственной службе (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 08.07.05 г.).
2. Закон Республики Казахстан от 2 июля 1998 г. №265-1. «О борьбе с коррупцией» (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 11.05.2004 г.).
3. [Указ](#) Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года №1567 Кодекс чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих).
4. [Указ](#) Президента Республики Казахстан О дисциплинарных советах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в областях, городах Астане и Алматы и внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан № 1598 от 30 июня 2005 года.
5. Указ Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 30.06.05 № 1598).
6. Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 1999 года № 317 Об утверждении Реестра должностей политических государственных служащих и Правил порядка наложения дисциплинарных взысканий на политических государственных служащих (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 13.07.05 г. № 1614).
7. Указ Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1282 Об утверждении Реестра должностей административных

государственных служащих по категориям (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 13.07.05 г. №1614).

8. Указ Президента Республики Казахстан от 31 декабря 1999 года № 321 Об утверждении Правил наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих Республики Казахстан (с [изм. и доп.](#) по состоянию на 30.06.05 г. № 1598).

ТЕМА №6. ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ РЕФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель лекции: рассмотреть и проанализировать формы государственного управления.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие форм государственного управления
- Рассмотреть виды форм государственного управления
- Рассмотреть виды актов государственного управления и требования предъявляемые к ним

Основные термины: Правовые формы государственного управления, неправовые формы государственного управления, Нормативно-правовой акт, Административно-правовой договор, Индивидуальный акт государственного управления и др.

Тезис:

Формы государственного управления иначе можно трактовать как формы реализации исполнительной власти. Под ними понимаются деятельность органов государственного управления в пределах компетенции и их последствия.

Каждый государственный орган и его должностное лицо наделено определенными полномочиями, в рамках которых оно осуществляет реализацию поставленных перед ним задач. Эта деятельность осуществляется в определенных формах, то есть действиях. Эти формы разнообразны и соответствующим образом юридически оформлены. Регламентация управленческой деятельности осуществляется административно-правовыми нормами.

В зависимости от последствий формы государственного управления делятся на правовые и неправовые.

К неправовым формам относятся действия, которые не влекут за собой каких либо юридически значимых последствий. Как правило это внутриорганизационные действия. Например, сбор информации и документов, их анализ, проведение конференции, собрания, обеспечительная деятельность и другое.

К правовым же формам относятся действия применение которых влечет за собой появление тех или иных юридических последствий. К правовым формам относят:

1. Принятие нормативно-правового акта.
2. принятие индивидуальных актов управления.
3. заключение административных договоров.

Правовые акты управления – основная форма деятельности исполнительных органов власти, через которые они реализуют свои задачи и функции. Правовые акты управления издаются только уполномоченными на то органами управления (должностными лицами), это юридически властное предписание принимаемое по инициативе государства и содержит юридически властное предписание, неисполнение или ненадлежащее исполнение которого влечет за собой применение принудительных мер. Принятие правового акта всегда влечет возникновение, изменение или прекращение общественных отношений.

Нормативно-правовой акт – это письменный официальный документ, установленной формы, принятый на референдуме или уполномоченным на то должностным лицом, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие. Законом «О нормативно-правовых актах» от 24 марта 1998 года регулируются требования предъявляемые к НПА, процедура их принятия, вступления в силу, прекращения действия, а также система нормативно-правовых актов.

Нормативно-правовые акты имеют свои характерные, отличительные черты, а именно:

1. Не имеют конкретного адресата, а именно широкий круг субъектов. Они не персонифицированы. Эти акты имеют республиканское, областное, отраслевое, региональное значение.
2. Закрепляют определенные правила поведения в сфере государственного управления, например, правила исчисления налогов, таможенные тарифы, правила дорожного движения и др.
3. Это акты длительного применения. Как правило в них не конкретизируется срок их применения. Они прекращают свое действие после применения новых нормативных актов, либо после отмены.
4. Нормативные акты принимаются в целях реализации органами государственного управления своих функции. Они конкретизируют нормы высшей юридической силы, определяют статус звеньев исполнительных органов, физических и юридических лиц.

Индивидуальные акты отличны от нормативных и имеют свою природу, отличия:

1. Это правоисполнительные акты, они обеспечивают непосредственную реализацию нормативных актов в конкретных случаях, ситуациях. Индивидуальные акты должны соответствовать нормативным актам, в противном случае первые будут признаны противоправными и исполнению не подлежат.
2. Они не содержат в отличие от нормативных никаких общеобязательных правил. Они принимаются для решения текущих индивидуальных дел. Это

всегда распорядительные акты, выражающие юридически-властные волеизъявления исполнительных органов власти.

3. Это персонифицированные акты, в них обязательно указывается адресат, то есть конкретное физическое или юридическое лицо.

Акты государственного управления должны соответствовать определенным требованиям. А именно, они не должны противоречить Конституции, действующему законодательству и актам Президента. Издаются должностными лицами только в рамках их полномочий. В акте должны быть четко отражены цели, основания и юридические последствия издания этих актов.

К техническим требованиям относится необходимость наличия определенных реквизитов, то есть названия госоргана, самого органа, герба, печати, штампа, подписи и др. По порядку принятия акты государственного управления делятся на коллегиальные и единоначальные.

Коллегиальные акты применяются принимаются коллегиальными органами, например Правительством или комиссиями, путем голосования. Данные акты вступают в силу после подписания их руководителями данных органов. Индивидуальные акты вступают в силу после подписания таковых должностным лицом принимающим акт.

Министерство Юстиции РК обязано проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов, а также регистрировать их с присвоением порядкового номера. Обязательной регистрации подлежат акты: ограничивающие права и свободы граждан и межведомственные договора.

Акты в которых не соблюдены определенные требования к оформлению, порядку принятия вступления в силу или признанных ничтожными являются недействительными.

Прекращения действия этих актов происходит в случае их отмены: прекращение действия в случае истечения срока действия акта, новой редакции акта, принятия по данному вопросу нового акта.

Следующим источником административного права, а так же актом государственного управления является административно-правовой договор.

Административно-правовой договор – это вид юридического договора представляющий собой соглашение двух или более сторон заключаемой в сфере государственного управления.

Как и все акты государственного управления административные договора принимаются в процессе деятельности исполнительных органов власти, то есть административным признается договор одним из участников которых является исполнительный орган власти. Они принимаются как правило в интересах государственного управления, для реализации государственных задач и функций.

Но как управленческий акт, административный договор имеет свою особенность, а именно властный характер. Государство диктует условия договора, может изменить их в процессе реализации условия договора. Вторая сторона вправе лишь заключать или не заключать договор.

Административный договор должен соответствовать требованиям предъявляемым к актам госуправления. Межведомственные договора подлежат обязательной экспертизе и регистрации в Минюсте.

Виды административных договоров:

1. Межведомственные договора.
2. Договора по разделу полномочии.
3. Договора об учебе.
4. Договора заключаемые с государственными служащими или контрактными военнослужащими.
5. Договора об аренде или приватизации государственного имущества.
6. Договора о государственных закупках.
7. Договора о предоставлении услуг. И другое.

Административные договора это вид акта получивший распространение только в недавнем прошлом. И признание его вообще дискурсионно. Но отрицать наличие договорных, согласительных отношении в современном государственном управлении невозможно. Некоторые предлагают называть их административно-правовыми соглашениями.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
5. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Закон РК «О нормативно-правовых актах» от 26 марта 1998 г
2. Закон РК «Об административных процедурах» 2001 г
3. Постановление Правительства РК «О порядке регистрации нормативно-правовых актов»
4. Закон РК «О международных договорах РК» от 30 мая 2005 г.

ПОДТЕМА: МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Цель лекции: рассмотреть и проанализировать методы государственного управления.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие методов государственного управления
- Рассмотреть виды методов государственного управления

Основные термины: Методы государственного управления, экономические методы государственного управления, административно-правовые методы государственного управления, метод убеждения и методов принуждения, административное принуждение.

Тезис:

Понятие метода государственного управления очень близко с понятием методов госуправления. В отличие от форм под методами государственного управления понимаются способы и приемы воздействия на управляемых, то есть практической реализации задач и функции исполнительной власти.

Они различны и разнообразны.

Административно-правовые методы включают в себя методы управляющего воздействия (внешнее выражение) – это непосредственное влияние, управление и регулирование деятельности, поведения управляемого объекта (физических и юридических лиц).

Методы организации работы аппарата управления (внутреннее выражение) имеют внутриаппаратное значение – организация деятельности внутренних структур, а также всей системы органов управления в целом.

Кроме этого, методы госуправления принято классифицировать на административные и экономические.

Экономические методы воздействуют на поведение управляемых через их экономические интересы, например, повышение или занижение тарифных таможенных ставок, оказывает воздействие на ввоз или вывоз товара. В данном случае государство лишь стимулирует деятельность, остальное зависит от экономической заинтересованности. Помимо этого существует возможность регулирования через вероятность применения экономических санкции, например лишения лицензии, штрафа и т.д. Это также стимулирует деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Административный же метод государственного управления состоит из убеждения и принуждения, то есть это внеэкономическое, прямое воздействие непосредственно на объект управления.

Убеждение, общепризнано считается самым эффективным методом и заключается в воздействие на поведение через сознание управляемого. К убеждению можно отнести: воспитание, правовое воспитание, агитацию и пропаганду. Кроме этого, отдельным методом является поощрение, то есть стимулирование, которое подразделяется на материальное (повышенные стипендии, премии, ценные подарки) и моральное (звания, ордена, медали, почетные грамоты, значки и т.д.)

Принуждение – это метод, который должен вступать в силу в случае неэффективности убеждения. Принуждение эта мера воздействия на управляемых через его непосредственные интересы (материальные или непосредственное воздействие на личность). Под принуждением принято считать вспомогательные меры представляющие собой комплекс принудительных мер и юридической ответственности.

Принуждение, как таковое делится на правовое и неправовое.

Правовое принуждение это меры, напрямую предусмотренные законодательством, порядок и основания их применения также регулируются специальными правовыми нормами.

Неправовое принуждение – это меры запрещенные к применению. Например, к нему можно отнести самосуд, бандократию, пытки с применением насилия, применение запрещенных специальных средств (электрошоков, нервнопаралитические газы и др.).

Соответственно, к методам государственного управления относится лишь правовое принуждение. Исходя из оснований применения правовое принуждение подразделяется на уголовное, административное и дисциплинарное.

Соответственно, все эти меры применяются при определенных правонарушениях, а именно уголовная ответственность при совершении преступления, гражданско-правовая при нарушении гражданского договора и нанесении материального ущерба, а дисциплинарная следует при нарушении внутренней дисциплины и порядка.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
5. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ПРОБЛЕМЫ.

Цель лекции: Рассмотреть и проанализировать административное принуждение как метод государственного управления.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие административного принуждения и цели его применения
- Рассмотреть виды административно-принудительных мер

Ключевые слова: Административное принуждение, административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры возмещения причиненного ущерба, карательные и предупредительные меры.

Тезис:

Особое место занимает административное принуждение. Его применение является каждодневной практикой для государственных органов различных

уровней и компетенции. Используется и в предупредительных и в карательных целях, при этом применяется и в отношении физических и в отношении юридических лиц.

Административное принуждение как вид государственного принуждения есть воздействие на сознание и поведение субъектов с целью понудить их, путем угрозы применения предусмотренных в законодательстве административных санкции, к должному поведению, к подчинению установленным запретам и ограничениям, а равно применение мер административного воздействия, сопровождающихся отрицательными последствиями личного, организационного, материального характера. Административное принуждение в свою очередь по основаниям и целям применения делится на меры **предупреждения, пресечения и ответственности.**

Меры административного предупреждения применяются для предотвращения самой возможности совершения правонарушения (преступления, административного проступка и др.), так и иного события, которое могло бы повлечь негативные последствия для общества и личности (эпидемии, аварии и др.). Такие меры как введение карантина, проверка документов, приостановление движение транспорта, временное закрытие государственной границы, отстранение от работ, медицинское освидетельствование и ряд других являются мерами административного предупреждения и носят превентивный характер.

Меры пресечения в свою очередь направлены на прекращение уже совершаемого противоправного действия и предотвращения его вредных последствия. Цель – не дать довести до конца уже начатое правонарушение. Ученые – административисты подразделяют эти меры на три блока: общие, специальные и процессуальные.

К общим относят принудительное лечение и административный надзор за лицами прибывшими из мест лишения свободы. К специальным относят меры непосредственного или физического воздействия, то есть применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Процессуальные же меры применяются для обеспечения реализации процессуальных действия, к ним относят привод, задержание, доставление, личный досмотр, досмотр транспорта, багажа и др.

Как уже отмечалось выше, эти меры применяются государственными органами (должностными лицами) в зависимости от ситуации. При этом они должны использовать их основываясь на принципах законности, наименьших затрат и целесообразности.

Законодательство регулирует основания, сроки и процедуру применения этих мер. Однако, именно в данной отрасли законодательства имеется наибольшее количество пробелов и проблем. Большинство таких актов являются ведомственными инструкциями государственных органов используемых для внутреннего использования, то есть закрытыми для широкого круга аудитории. Что приводит подчас к грубым нарушениям

законности в области охраны прав и свобод человека, так как эти меры направлены на непосредственное воздействие, в том числе и физическое.

Литература:

1. Жетписбаев Б.А. Административное принуждение. А., 2002 г.
2. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
4. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
5. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
6. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Закон РК «О принудительном лечении лиц больных заразной формой туберкулеза»
2. Закон РК «Об административном надзоре за лицами, вышедшими из мест лишения свободы»
3. Указ Президента, имеющий силу Закона «О принудительном лечении лиц признанных больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией»
4. Указ Президента, имеющий силу Закона «Об органах внутренних дел»

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Цель лекции: Рассмотреть и проанализировать институт административной ответственности и его правовое регулирование.

Задачи лекции:

- Рассмотреть понятие административной ответственности и цели ее применения
- Рассмотреть состав и понятие административного правонарушения
- Рассмотреть виды мер административного взыскания и производства по делам об административных правонарушениях

Основные термины:

Административная ответственность, административное правонарушение, состав административного правонарушения, административное взыскание, производство по делам об административных правонарушениях, Кодекс об административных правонарушениях.

Тезис:

В юридическом смысле под ответственностью понимается отрицательная оценка обществом и государством противоправного поведения субъекта общественных отношений, урегулированное нормами права. Лицо же нарушившее ту или иную норму права, признается нарушителем и вступает в

правоохранительные отношения с государством, в ходе реализации которых происходит привлечение виновного к юридической ответственности.

Основанием привлечения к юридической ответственности является правонарушение, то есть неисполнение (ненадлежащее исполнение) или нарушение норм права, что в свою очередь влечет для нарушителя ограничения его прав. П.1 ст. 39 Конституции Республики Казахстан гласит «права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и нравственности населения».

Эти основания более детально можно разграничить следующим образом:

1. При чрезвычайных обстоятельствах, то есть при тех обстоятельствах, когда ограничение прав и свобод граждан является объективной необходимостью. Так, например, введение карантина направлено на пресечение распространения инфекционного заболевания, но сам по себе карантин предполагает наложение дополнительных обязанностей и ограничений (прохождение медосмотра, вакцинация, ограничение права свободного передвижения и др.)
2. В связи с должностными полномочиями или, если это связано, с общественно полезной деятельностью. То есть это тот случай когда человек может выбирать между полным объемом прав и свобод и должностью или специальным статусом, так как они не всегда совместимы. Так, например, государственным служащим запрещено заниматься коммерческой или иной оплачиваемой деятельностью, или совершать действия направленные против интересов государства.
3. В целях обеспечения государственной безопасности. Например, введение одного из видов административного режима: секретности, пограничного, военного. Это само по себе предполагает введение механизма контроля за деятельностью граждан и организации со стороны государственных органов, наделенных специальными полномочиями.
4. При совершении нарушения законодательства, то есть при правонарушениях. Именно за это предусмотрена юридическая ответственность.

В самом общем виде юридической ответственности присущи следующие черты:

1. К юридической ответственности может быть привлечено только то лицо, которое совершило какое-либо указанное в законодательстве правонарушение и вина которого установлена.

2. Привлечение к юридической ответственности влечет для виновного наступление негативных последствий – личного, имущественного или иного характера.

3. При привлечении к юридической ответственности происходит осуждение виновного со стороны государства.

4. Меры юридической ответственности направлены на воспитание или перевоспитание нарушителя, а также носят предупредительный характер, во избежание новых правонарушений.

Привлечение к юридической ответственности преследует правовосстановительные и карательные цели.

Правовосстановительная цель достигается путем применением мер защиты, которые направлены на пресечение правонарушения, устранение причиненного правонарушением вреда, на восстановление нарушенных правоотношений, а также наложением обязанности реализовать невыполненные обязанности.

В свою очередь карательная цель предполагает применение к нарушителю специально уполномоченными органами мер принуждения, состоящее в наложении на виновного дополнительных обязанностей или ограничения его прав и свобод.

Административная ответственность является одним из видов юридической ответственности. Необходимо отметить, что административная ответственность это наиболее распространенный вид. Так только за первую половину 2002 года прокуратурой г. Алматы зарегистрировано более 20 тысяч административных правонарушений. Ежедневно совершаются огромное количество административных правонарушений, что вызвано очень широким спектром охраняемых административными нормами отношений. И с этим приходится считаться.

Основанием применения данного вида юридической ответственности является только административное правонарушение. Причем ее применение не отрицает возможность применения иных мер взыскания, например, дисциплинарной ответственности. Так, например, за распитие спиртных напитков в общественном месте применяется административная санкция (доставление в медвытрезвитель и штраф), при этом копия протокола обязательно направляется по месту учебы или работы, что соответственно влечет применение дисциплинарных мер со стороны администрации учреждения (предприятия).

Круг деяний, подпадающих под административно наказуемые нарушения, определяется Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях от 30 января 2001 года. Данный акт определяет основания, порядок привлечения и является основным документом « Иные законы, предусматривающие административную ответственность, подлежат применению только после их включения в настоящий Кодекс» п.1 ст.1 КоАП.

Еще одной особенностью, привлечения к административной ответственности, следует считать то, что ее субъектами могут быть как физические, так и юридические лица. Как уже отмечалось выше, круг действия административных норм довольно широк и фактически, именно посредством угрозы применения мер административного взыскания и их применением государство реально регулирует и контролирует деятельность юридических лиц.

Правом налагать меры административного взыскания, то есть административной юрисдикцией, наделены свыше 20 государственных исполнительных органов, в том числе специальной юрисдикции, суд и Комитет Национальной Безопасности. Уголовная же ответственность налагается только судом, а дисциплинарная руководителями органов, организации.

Привлечение к административной ответственности предполагает наложение специальных мер – мер административного взыскания, которые по своей природе и степени тяжести отличны от иных мер взыскания. Применение этих мер также несет для виновного неблагоприятные последствия как личного, так и имущественного характера и нацелено на наказание виновного, восстановления нарушенных прав и предупреждения совершения повторного или нового правонарушения.

Однако, привлечение к административной ответственности не влечет судимости и увольнения с работы. Административное правонарушение не является общественно опасным (как преступление), а носит характер общественно вредного деяния и соответственно не требует столь суровых мер со стороны государства. Но законодательство Республики Казахстан определяет, что лицо привлеченное к административной ответственности в судебном порядке в течении одного года : а) не может быть выдвинуто кандидатом на выборы в представительные органы власти и б) не может претендовать на поступление на государственную службу, как на политическую, так и на административную. Это обусловлено ужесточением требования к претендующим на должности, наделенные государственно-властными полномочиями.

Суммируя все вышеизложенное можно выделить следующее определение административной ответственности. Административная ответственность – это применение уполномоченными на то законодательством государственными органами в порядке установленном законом мер административного взыскания и иных мер процессуального и профилактического характера к лицам совершившим административное правонарушение в целях восстановления нарушенных прав и правопорядка, устранения причиненного вреда, наказания и воспитания нарушителя и предупреждение совершения им новых противоправных деяний.

Литература:

1. Жатканбаева А.Е. Законодательство РК по делам об административных правонарушениях. А., 2003 г.
2. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. А., 2000 г.
3. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях. А., 2004 г.
4. Таранов А.А. Административная ответственность А., 1998 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Кодекс об административных правонарушениях от 30 января 2001 года.

2. Инструкция по применению КоАП РК от 20 января 2001 года.

ТЕМА №11. РЕЖИМ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Цель: рассмотреть и проанализировать систему мер направленных на обеспечение соблюдения законности в области деятельности исполнительных органов власти РК

Задачи:

- Рассмотреть полномочия Прокуратуры и суда по обеспечению законности в области деятельности исполнительных органов власти РК.
- Рассмотреть полномочия исполнительных органов власти РК по обеспечению законности в деятельности подчиненных и неподчиненных им органов власти РК.
- Рассмотреть понятие и виды проверок и административного надзора.

Основные термины:

Законность, проверка, административный надзор, санкция, представление, постановление, административное обжалование, отраслевое подчинение, контрольные органы, плановые и внеплановые проверки, комплексные проверки и др.

Законность является ключевым принципом деятельности исполнительных органов власти, чья деятельность должна строиться на основе Закона и во исполнение Закона.

В целях обеспечения законности предпринимается комплекс мер, в том числе и контрольно-надзорные мероприятия как со стороны вышестоящих государственных органов, прокуратуры и суда.

Контроль – один из видов деятельности по обеспечению законности. Виды – постоянный и периодический; ведомственный и вневедомственный; комплексный и по отдельным направлениям деятельности; плановый и внеплановый.

Надзор – составная часть контроля, отличается временными рамками, вводится в случае выявления нарушения законности и более узким, но углубленным изучением деятельности.

Прокуратура вправе проводить контрольно-надзорные мероприятия в рамках общего надзора, в случае поступления заявления и публикации в СМИ, на основании представления вышестоящей прокуратуры и пр. Вправе требовать устранения нарушения и привлечения виновных к ответственности.

Суд осуществляет контрольные мероприятия в случае поступления жалоб на деятельность исполнительных органов власти, а также в следствии обнаружения нарушения законности выявленных в ходе рассмотрения дел.

Литература:

1. Таранов А.А. Административное право. Академический курс. Общая часть. А., 2002 г.
 2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
 3. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 г.
 4. Административное право. Учебник. Под ред. Агапова А.Б. Городец. 1999 г.
 5. Овсянко С.В. Административное право РФ. С., 2002 г.
- Нормативно-правовые акты:
1. Закон РК «О прокуратуре»
 2. Закон РК «О суде и статусе судей»
 3. Концепция разграничения контрольных полномочий и совершенствования межбюджетных отношений
 4. Закон РК «Об административных процедурах»